

## LE MANAGEMENT DES ÉTABLISSEMENTS À DISTANCE ET EN MULTI-SITES



### LA FORMATION

L'évolution des organisations entraîne de nouvelles pratiques de management quand l'équipe se trouve éclatée géographiquement, travaille avec les nouvelles technologies ou dans des projets transversaux.

Manager à distance requiert des modes d'organisation et de communication inédits. L'enjeu est de fédérer, favoriser la cohésion et permettre les échanges. Cette formation au management à distance vous fournit les outils pour réussir.



### LES OBJECTIFS

- Pouvoir manager en proximité malgré la distance.
- Pouvoir considérer que la distance ne soit pas un handicap à la bonne gestion.
- Pouvoir disposer d'indicateurs de pilotage d'activité tangibles, permettant de garder la maîtrise du fonctionnement



### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

#### Outils :

- Salle adaptée pour recevoir une formation, paperboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, vidéo, PowerPoint
- Support de cours

#### Méthode :

- Formation interactive, basée sur une présentation du formateur, des échanges avec les stagiaires et des mises en situation via des cas pratiques et des exercices.

#### Évaluation :

- Cette formation n'est pas soumise à une évaluation. Cependant, le formateur interrogera oralement les stagiaires, tout au long de la formation pour vérifier la bonne compréhension.

### LA DURÉE

La formation  
dure 14h  
soit 2 jours.

### PRÉ-REQUIS

- Maîtriser à l'oral et à l'écrit le français
- Connexion internet et PC ou tablette avec webcam

Le nombre de participants est limité à 4 minimum.

### LE LIEU

La formation se déroulera  
en présentiel à Saint-Barthélemy

### CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE  
MULTIPROFESSIONNELLE  
Établissement Public Territorial  
de la Collectivité de Saint-Barthélemy  
59 rue Samuel Fahlberg, Gustavia,  
97133 Saint-Barthélemy  
Tél. : 05 90 27 12 55  
Port : 06 90 68 51 04  
[gregory.guerot@cemstbarth.com](mailto:gregory.guerot@cemstbarth.com)



La formation de vos projets commence ici....

- L'EXERCICE DE L'AUTORITÉ  
(EXERCICE DU LEADERSHIP)  
SANS ÊTRE PRÉSENT PHYSIQUEMENT
- LE MAINTIEN DU NIVEAU D'EXIGENCE
- LES DIFFÉRENTS SYSTÈMES DE REPORTING  
EFFICACE
- LA DÉLÉGATION :
  - LES CONDITIONS PRÉ-REQUISES
  - LES RÈGLES DE DÉLÉGATION EFFICACE
  - LE SUIVI DE LA DÉLÉGATION
- LES ENTRETIENS TÉLÉPHONIQUE CONSTRUCTIFS
- LA PRATIQUE DU QUESTIONNEMENT
- L'INSTAURATION DE LA CONFIANCE
- LES MOYENS DE CONTRÔLE ET DE SUIVI À  
DISTANCE



## PUBLIC CONCERNÉ

- Directeur
- Manager junior
- Manager confirmé
- Gouvernant
- Gérant
- Cadre
- Chef d'équipe
- RH

## PROFIL FORMATEUR

Les intervenants ont une formation adaptée, une expérience professionnelle appropriée, et sont dotés d'un véritable sens de la pédagogie.



## FINALITÉ

- Certificat de réalisation de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification Qualiopi de l'établissement.



## LE COÛT & LA DATE

La tarification et la date sont disponible sur demande. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financement de vos actions de formation. Le Centre de Formation vous accompagne dans vos démarches

**POUR VOUS INSCRIRE,  
NOUS VOUS INVITONS À COMPLÉTER LE BULLETIN  
D'INSCRIPTION QUE VOUS TROUVEREZ EN ANNEXE  
A NOUS ENVOYER PAR COURRIEL À  
[gregory.guerot@cemstbarth.com](mailto:gregory.guerot@cemstbarth.com)**